

## ***CURRICULUM VITAE DOTT.SSA GIOVANNA RIZZO***

### ***POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE***

***QUALIFICA:*** DIRIGENTE - REFERENDARIO DI RUOLO

***AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:*** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

***DIPARTIMENTO DELLA PCM:*** SCUOLA NAZIONALE DELL ' AMMINISTRAZIONE

***INCARICO RICOPERTO:*** COORDINATORE SERVIZIO AFFARI GENERALI, CONTABILITA' E PERSONALE

***DURATA DELL'INCARICO:*** DAL LUGLIO 2015 AL LUGLIO 2021

***PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO:*** GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO E COMANDATO; CONFERIMENTO DI INCARICHI E GESTIONE DEI CONTRATTI PER DOCENTI, RICERCATORI E CONSULENTI INTERNI ED ESTERNI; ESAME ED APPLICAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI INCARICHI, PERSONALE, TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE; GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEI CAPITOLI DI SPESA; PREDISPOSIZIONE BILANCIO: RUP PER LE PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE; COMPONENTE DI COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

### ***TITOLO DI STUDIO***

***LAUREA:*** MAGISTRALE CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE 110/110 E LODE

***CORSO DI LAUREA:*** GIURISPRUDENZA

***ANNO DI CONSEGUIMENTO:*** 1982

***UNIVERSITA':*** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

### ***TITOLI DI STUDIO POST-UNIVERSITARI***

***TITOLO:*** ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

***ANNO DI CONSEGUIMENTO:*** 1990

### ***CONCORSI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SEDI DI SERVIZIO***

***ANNI:*** 1986 - 1998

VINCITRICE DEL CONCORSO PER LA CARRIERA PREFETTIZIA DEL MINISTERO DELL'INTERNO, IMMESSA IN SERVIZIO PRESSO LA PREFETTURA DI RAVENNA E SUCCESSIVAMENTE COLLOCATA FUORI RUOLO PER LE ESIGENZE DEL COMMISSARIATO DEL GOVERNO NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, MATURANDO LA QUALIFICA DI VICEPREFETTO ISPETTORE AGG.

***ANNI:*** 1998 - 2019

VINCITRICE DEL CONCORSO PER DIRIGENTE-REFERENDARIO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DEL COMMISSARIATO DEL GOVERNO NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, PREFETTURA-UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI BOLOGNA, ISPETTORATO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI IN QUALITA' DI DIRIGENTE**

1) DAL 1998 AL 2001

**AMMINISTRAZIONE:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - COMMISSARIATO DEL GOVERNO NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

**DENOMINAZIONE INCARICO:** VICE COMMISSARIO DEL GOVERNO, COORDINATORE SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

**ESPERIENZA LAVORATIVA:** ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE LEGGI E SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TRA L'ENTE REGIONALE E GLI UFFICI PERIFERICI STATALI DEL TERRITORIO REGIONALE

2) DAL 2002 AL 2006

**AMMINISTRAZIONE:** MINISTERO DELL'INTERNO - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO- PREFETTURA DI BOLOGNA

**DENOMINAZIONE INCARICO:** COORDINATORE UFFICIO RAPPRESENTANTE DELLO STATO

**ESPERIENZA LAVORATIVA:** ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE STATALI

3) DAL 2006 AL 2008

**AMMINISTRAZIONE:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - ISPETTORATO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**DENOMINAZIONE INCARICO:** DIRIGENTE ISPETTORE

**ESPERIENZA LAVORATIVA:** ATTIVITA' ISPETTIVA SU AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE STATALI E TERRITORIALI

4) DAL 2008 AL 2015

**AMMINISTRAZIONE:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

**DENOMINAZIONE INCARICO:** COORDINATRICE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E COORDINAMENTO SEDI - RESPONSABILE DELLA SEDE DI BOLOGNA

**ESPERIENZA LAVORATIVA:** INDIRIZZA E COORDINA L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLE 4 SEDI DISTACCATE DELLA SCUOLA E DIRIGE LA SEDE DI BOLOGNA. GESTISCE CON POTERI DI SPESA LE RISORSE FINANZIARIE ASEGNALE ALLE SEDI

5) DAL FEB. AL LUG. 2018

**AMMINISTRAZIONE:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

**DENOMINAZIONE INCARICO:** COORDINATORE SERVIZIO CONCORSI E CONVENZIONI ( ad interim)

**ESPERIENZA LAVORATIVA:** PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CONCORSUALI GESTITE DALLA SCUOLA PER IL RECLUTAMENTO DEI DIRIGENTI E DEI

FUNZIONARI PUBBLICI; ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROMOZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DI CONVENZIONI, ACCORDI E OGNI FORMA DI COLLABORAZIONE, A TITOLO ONEROSO E /O GRATUITO, CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CHE OPERANO NEI SETTORI DELLA FORMAZIONE E DEL RECLUTAMENTO.

### **ALTRI INCARICHI**

**ANNI:** 1996 -2001

VICE PRESIDENTE E COMPONENTE EFFETTIVO COMMISSIONE STATALE DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMPONENTE COMITATO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEL COMUNE DI BOLOGNA

**ANNI:** 2001 -2006

RESPONSABILE CONFERENZA PERMANENTE AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE STATALI

**ANNO:** 2008

INCARICO PER CONTO CORTE DEI CONTI SU ATTIVITA' ISPRA (ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE

**ANNI:** 2011- 2015

INCARICO DI DIRIGENTE DELEGATO ALLA SPESA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DESTINATE ALLE SEDI DISTACCATE DI ACIREALE , BOLOGNA, CASERTA E REGGIO CALABRIA ALLOCATE SUI CAPITOLI DI BILANCIO RELATIVI ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER LA FORMAZIONE, UNITAMENTE AI POTERI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA .

**ANNO:** 2012

INCARICO GRUPPO DI LAVORO SU RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E SPENDING REVIEW NELLA SSPA

INCARICO DI DOCENZA NEL CORSO "GESTIRE LA FORMAZIONE" C/O SSPA

**ANNO:** 2013

COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE E STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI SPESA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI AL FINE DELLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE.

**ANNO:** 2014

INCARICO DI RUP NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTOR DIDATTICI PER LE ESIGENZE DELLA SNA

**ANNO:** 2016

INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE IN PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 10 INCARICHI DI TUTOR DIDATTICI C/O LA SNA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO.

INCARICHI DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSESSMENT PER IL CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE

PER 179 FUNZIONARI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E PER VICE CONSIGLIERI DI PREFETTURA.

**ANNO: 2017**

PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSESSMENT PER IL CORSO RIPAM

INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE IN PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 16 INCARICHI DI TUTOR DIDATTICI C/O LA SNA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO.

**ANNO: 2018**

COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL 7° CORSO CONCORSO GESTITO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

REFERENTE PER LA SNA PER LA SPERIMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE NELLA LA PCM  
SEGRETARIO DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA DELLA SNA

**CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI**

CONVEGNO DI STUDI AMMINISTRATIVI "DALL'URBANISTICA AL GOVERNO DEL TERRITORIO: VALORI CULTURALI, CRESCITA ECONOMICA, INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E TUTELA DEL CITTADINO"

CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO COMUNITARIO, ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE;

CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA SVOLTOSI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO IL CENTRO INTERFACOLTÀ DI LINGUISTICA TEORICA E APPLICATA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA;

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PRESSO LA S.S.P.A.;

SEMINARIO SULL'ATTUAZIONE DELLE LEGGI BASSANINI, PRESSO LA S.S.P.A.;

SEMINARIO SU "LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA A LIVELLO DECENTRATO" SVOLTOSI PRESSO LA S.S.P.A.;

SEMINARIO SU "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SVOLTOSI PRESSO LA S.S.P.A.;

CONVEGNO INTERNAZIONALE SU "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SVOLTOSI PRESSO LA S.S.P.A.;

CONVEGNO INTERNAZIONALE SU "LE AUTONOMIE LOCALI DOPO LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE" C/O LA S.S.P.A.;

CORSO DI "GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" C/O LA PCM;

CORSO SULLA "COMUNICAZIONE INTERNA" C/O LA S.S.P.A.;

CORSO SULLA "MOTIVAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" C/O LA PCM;

DOCENTE NEL CORSO "GESTIRE LA FORMAZIONE" C/O LA SSPA;

SEMINARIO SUI "CONTRATTI PUBBLICI" C/O LA SNA;

SEMINARIO "SOFTWARE PRE.COR.PCM PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE";

CORSO "ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO"

**CONOSCENZE LINGUISTICHE:** FRANCESE INTERMEDIO  
INGLESE BASE

**CAPACITA' INFORMATICHE:** BUONE

ROMA,

*Firma*  
(Dr.ssa Giovanna Rizzo)



